



משטרת ישראל
אגף המבצעים



-בלמ"ס-נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

			נהלי אג"מ
מספר: 220.010.21	תת-פרק: יס"מ, טרור והפס"ד	פרק: שיטור וקהילה	
שם: תיעוד מבצעי באירועי סד"ץ/הפס"ד			תאריך פרסום: 23/11/2025
			תאריך תחילה: 23/11/2025
			תאריך ביטול:
			נוסח: 1

תוכן עניינים

1. כללי
2. הגדרות
3. מטרות הנוהל
4. בסיס חוקי נהלים ומסמכי יישום רלוונטיים
5. השיטה
6. ביצוע התיעוד המבצעי
7. העברת חומרי התיעוד למערכות המשטרתיות
8. שמירה ומחיקה
9. פיקוח ובקרה

1. כללי

א. משטרת ישראל אחראית על שמירת הסדר הציבורי וביטחון הנפש והרכוש, והגנה על מימוש זכויות האדם של המשתתפים באירועים במרחב הציבורי. במסגרת אחריות זו מתמודדת המשטרה עם אירועי סדר ציבורי, לרבות אירועי מחאה, אשר קיים בהם פוטנציאל להפרת הסדר הציבורי.

ב. היערכות המשטרה לטיפול באירועי סדר ציבורי במרחב הציבורי תכלול גם היערכות לתיעוד האירועים. התיעוד משמש לצורכי פיקוד ושליטה על האירוע, הפקת לקחים ולמידה, וכן לצורך איסוף ראיות במקרים שבהם מתבצעות עבירות פליליות במהלך האירוע. תיעוד האירועים במרחב הציבורי תורם גם לשקיפות הפעילות המשטרתית במובן של תמונת מצב מלאה לציבור ביחס לאירועים וכפועל יוצא מכך, גם לחיזוק אמון הציבור במשטרה.

ג. לתיעוד אירועים במרחב הציבורי יש השלכות על היבטים הקשורים לזכויות אדם, ובתוכם בין היתר הגנת הפרטיות, חופש הביטוי וכבוד האדם, וכן השלכות על האפשרות לעשות שימוש, במקרי הצורך, בחומר התיעוד כראייה בהליכים משפטיים. נוהל זה נועד לאזן בין הצורך המשטירתי לתיעוד האירועים לבין הפגיעות הפוטנציאליות בזכויות. לפיכך, התיעוד ייעשה תוך הקפדה על הוראות נוהל זה, ולקיום התכליות המפורטות בו ותוך התחשבות בזכויות האדם הרלוונטיות באירועים אלה.

ד. התיעוד המבצעי של המשטרה מתבצע באמצעות 2 פלטפורמות עיקריות:

(1) תיעוד באמצעות מצלמות גוף – תיעוד נקודתי במפגש בין שוטר ואזרח, בהתאם לנוהל אג"ם מס' 220.003.16 - נוהל מצלמות גוף.

(2) תיעוד במצלמות וידאו/סטילס/אחר – תיעוד כללי או ספציפי של זירת הפעולה במרחב הציבורי המבוצע על ידי שוטר בהתאם להוראות נוהל זה.

2. הגדרות

א. **אירוע סדר ציבורי (סד"ץ)** – אירוע פומבי רב משתתפים כגון: הפגנה, אסיפה, תהלוכה, משמרת מחאה, התקהלות, אירוע הפס"ד, טקס, עצרת וכיו"ב.

ב. **אירוע הפרת סדר ציבורי (הפס"ד)** – פעולה המתאפיינת באי ציות להוראות המשטרה, בפגיעה בסדר הציבורי או בסיכון שלום הציבור במרחב הציבורי. עם פעולות ההפרה נמנות חסימת כבישים, הפרעה לתנועה, פגיעה ברכוש, אלימות פיזית, יידוי אבנים, חפצים וכדומה.

ג. **אמצעי תיעוד משטירתי** – כל מכשיר צילום המנופק לשוטרים על ידי המשטרה כגון: מצלמת גוף, סטילס, וידאו, רחפן, טל"ס מבצעי ועוד.

ד. **חומר תיעוד** – כל חומר שצולם על ידי שוטר במהלך אירוע כאמור באמצעות מצלמות.

ה. **יישומון משטירתי** – אפליקציה משטרתית מאובטחת להעלאת חומרי תיעוד למערכת התיעוד המבצעי.

ו. **מערכת התיעוד המבצעי** – מערכת מחשוב ברשות משטרת ישראל אשר באמצעותה ניתן לאחסן, לשמור, לקטלג ולהעביר חומרי תיעוד למערכות משטרתיות.

ז. **מתעד מבצעי** – כל שוטר שמבצע תיעוד באמצעים משטירתיים במסגרת תפקידו.

ח. **מתעד מזדמן** – שוטר שמתעד אירוע גם שלא באמצעי תיעוד משטירתי.

ט. **רשת 'טלי'** – רשת אינטרנט משטרתית מאובטחת.

י. **רשת 'מירי'** – רשת אינטרנט משטרתית אזרחית.

יא. **תיעוד מבצעי** – תיעוד באמצעים כגון אלה: מצלמת וידאו, מצלמת סטילס, רחפנים וכו', המבוצע על ידי שוטר במהלך פעילות מבצעית באירוע סדר ציבורי בהתאם להוראות נוהל זה.

3. מטרות הנוהל

- א. הסדרת שיטת התיעוד המבצעי באירועי סד"ץ/הפס"ד בכלל אמצעי התיעוד והיחידות.
- ב. קביעת הגורמים שיעסקו בתיעוד מבצעי.
- ג. הסדרת תהליך הצילום, הפריקה, הקטלוג, כללי הגישה והשמירה של המידע במערכות המשטרות והשימוש בו.
- ד. קביעת כללים והנחיות לשימוש בחומרי התיעוד, שמירתם, הגישה אליהם, תקופות אגירתם ומחיקתם בהתאם לסיווגם.

4. בסיס חוקי נהלים ומסמכי ייחוס רלוונטיים

- א. חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981.
- ב. חוק הארכיונים, תשט"ו – 1955 וכן התקנות וההנחיות שנקבעו מכוחו.
- ג. חוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב), תשמ"ב – 1982 (סעיף 74).
- ד. חוק חופש המידע, תשנ"ח – 1998.
- ה. פקודת המטא"ר 14.02.01 – "השימוש בטלפון סלולארי אישי על ידי שוטרים לצורכי עבודה" (להלן: "פקודת המטא"ר - השימוש בטל"ס").
- ו. הנחיית פרקליט המדינה 14.8 – "בקשה מצד גורמים שונים לעיין במידע המצוי בתיק חקירה" (להלן: "הנחיית פרקליט המדינה").
- ז. נוהל אג"ם מס' 220.003.16 – "מצלמות גוף".

5. השיטה

- א. אמצעי תיעוד יכולים להיות מופעלים על ידי גורמים שונים כגון:
 - 1) תיעוד על ידי יחידות שיטור ומג"ב באמצעות מי שהוגדר והוכשר במסגרת תפקידו כמתעד מבצעי.
 - 2) תיעוד על ידי יחידת התיעוד המבצעי בחטיבת הדוברות והמערך הפרוס.
 - 3) תיעוד אווירי – באמצעות מערך אווירי ומפעילי כטב"ם.
 - 4) מתעד מזדמן – שוטר שאינו בהכרח מתעד מבצעי אשר במהלך פעילות נדרש לבצע תיעוד של אירוע גם באמצעי שאינו משטרי.
- ב. תכנון ההיערכות המבצעית
 - 1) כחלק מתהליך תכנון ההיערכות המבצעית לאירוע סדר ציבורי, יקבע מפקד האירוע האם נדרש תיעוד מבצעי וכן יקבע את היקף ואופן התיעוד (סוג התיעוד, אמצעי התיעוד המשטרי הנדרשים, מספרם ביחס לשטח המצולם), והכל בהתאם לתכליות שנקבעו בנוהל זה, ובשים לב לזכויות האדם הרלוונטיות באירועים אלה.
 - 2) באירוע מזדמן יופעל כוח תיעוד בהתאם להנחיות מפקד האירוע, על פי הצורך המבצעי בכפוף לתכליות התיעוד ובהתאם לכללי נוהל זה בשינויים המחויבים.
- ג. תכליות התיעוד
 - 1) תיעוד הפגנה נועד להשיג מספר תכליות, ביניהן פיקוד ושליטה על האירוע, הרתעה מביצוע עבירות במהלך האירוע, ריסון התנהגות לא נורמטיבית של שוטרים, איסוף ראיות לצורך חקירת

עבירות, אמצעי לבירור ולטיפול בטענות נגד שוטרים ושקיפות במובן של תמונת מצב מלאה לציבור ביחס לאירועים. תכליות אלו קשורות קשר הדוק לתפקידי המשטרה ושלוכות אלו באלו.
(2) לא ניתן לתעד לתכלית הסברתית בלבד שאינה קשורה לתכליות שפורטו.

ד. אמצעי התיעוד

- (1) ככלל, תיעוד מבצעי יבוצע באמצעי תיעוד משטריים.
- (2) מתעד מזדמן רשאי לצלם באמצעי התיעוד שברשותו אם אין בידו אמצעי תיעוד משטרי או אמצעי התיעוד המשטרי אשר ברשותו אינו מאפשר תיעוד הולם של האירוע וזאת רק לתכלית של ניהול מבצעי או לצורך איסוף ראיות.
- (3) נערך תיעוד מזדמן שלא היה כלול מראש בתוכנית התיעוד המבצעי, ייערך רישום של ביצוע התיעוד והסיבה לביצוע התיעוד.

ה. פעולות מקדימות

- (1) בתחילתו של כל אירוע סד"ץ/הפס"ד יפתח אירוע מוקד/יומן מבצעים.
- (2) שוטר שהוכשר וצוות כמתעד מבצעי, יחתום על מכשיר התיעוד והציוד הנלווה באישור מפקד יחידה או סגן מפקד יחידה בדרגת רב פקד ומעלה.
- (3) טרם יציאתו למשימה, יוודא השוטר כי המצלמה המבצעית שברשותו תקינה ומוכנה לשימוש, ובאחריותו לוודא כי ככל שבמצלמה שמורים חומרי תיעוד, הם נפרקו כנדרש למערכת תיעוד מבצעי.
- (4) טרם תחילת התיעוד יוודא השוטר כי התאריך והשעה במצלמה מעודכנים.
- (5) כלל השוטרים המתעדים באירוע, יפעלו תחת הפיקוד הטריטוריאלי באירוע, ויפעלו תחת הנחיותיו.
- (6) מפקד האירוע יוודא שהשוטרים בכלל והמתעדים המבצעיים בפרט יתודרכו באשר לתיעוד המבצעי באירוע, בהתאם לתוכנית הפריסה ולפי שלבי המבצע, כפי שאושר באישורי התוכניות, לרבות בהיבטי פרטיות וחופש ביטוי, מתן דגשים לטיפול בחומרים המצולמים ובהתאם להוראות נוהל זה.

6. ביצוע התיעוד המבצעי

- א. התיעוד המבצעי באירועי סד"ץ ייעשה במרחב הציבורי בלבד, בהתאם להגדרת משימה ברורה לתיעוד, ובהתאם לתכליות המפורטות לעיל.
- ב. התיעוד יתבצע באופן גלוי על ידי שוטר לבוש מדים או מזוהה כשוטר.
- ג. ככלל, תיעוד מבצעי יבוצע בצורה של תיעוד היקפי בזווית רחבה, ללא התמקדות ויזואלית או קולית במשתתפי האירוע.
- ד. במקרים בהם מתפתחת הפרת סדר או מתבצעות עבירות פליליות, ניתן לבצע תיעוד ממוקד באירוע ובמעורבים בו לתכלית פו"ש ואיסוף ראיות.
- ה. כאשר מתבצע תיעוד ממוקד באדם יודיע השוטר לאותו אדם, ככל שהדבר מתאפשר, כי הוא מתעד אותו.
- ו. תיעוד מבצעי ללא נוכחות שוטר (כגון תיעוד אווירי) יבוצע ללא הקלטת אודיו.
- ז. התיעוד ייפסק כאשר חלפה התכלית לצילום.

7. העברת חומרי התיעוד למערכות המשטרתיות

- א. פריקת חומר התיעוד מאמצעי התיעוד היא באחריות השוטר המתעד.

- ב. לאחר אירוע סד"ץ, כל שוטר שביצע תיעוד, יגיע לעמדה ייעודית לפריקה של החומר המצולם, ולא יאוחר מ-72 שעות ממועד סיום האירוע.
- ג. מתעד שאין ביחידתו עמדת פריקה, יצטרך לבצע את הפריקה בתחנה/יחידה קרובה שבה יש עמדת פריקה, או באמצעות הישומון המשטרתי בסמיכות למועד התיעוד.
- ד. מתעד מזדמן יעלה את חומר התיעוד למערכת התיעוד המבצעי באמצעות הישומון המשטרתי.
- ה. בסיום הפריקה או העלאת החומר באמצעות הישומון המשטרתי, יש למחוק את חומר התיעוד מאמצעי התיעוד, לרבות מכל אמצעי התיעוד הפרטיים בהם השתמש מתעד מזדמן.
- ו. חומר התיעוד יקוטלג, יתויג וישויך לאירוע שנפתח במערכת "שירת הסירנה", באמצעות מערכת התיעוד המבצעי. השוטר המתעד ידרש למלא בשדות הרלוונטיים את הפרטים האלה: שם השוטר המצלם, מ.א, יחידת המקור (שיוך), תאריך תחילת אירוע ושעה, מס' אירוע, יחידה טריטוריאלית בה התרחש האירוע, מיקום האירוע. בנוסף, לצורך התמצאות בחומרים שתועדו יפרט השוטר את עיקרי הפעולות שתועדו ובהן: עיכוב, מעצר, הפעלת אמצעים וכיו"ב.
- ז. אם בתיעוד של אירוע כללי, מתועד אירוע עיכוב/מעצר/שימוש בכוח או הפעלת אמצעים, או כל אירוע חריג אחר שבגיניו נפתח אירוע 100 ספציפי, ישיך המתעד את חומר התיעוד גם לאירוע הספציפי. באפשרות המתעד ליצור מקטע (גזיר) של חומר התיעוד הממוקד לדקות בהן מתועד האירוע הספציפי. מקטע זה יקושר לאירוע במערכות "שירת הסירנה".

8. שמירה ומחיקה

- א. חומר תיעוד שקשור לתיק חקירה – יישמר בהתאם לדין הקיים בנוגע לשמירת חומרי חקירה/ראיות.
- ב. חומר תיעוד באירוע שהוגדר כהפס"ד או שהתרחשו בו אירועים חריגים כגון: שימוש בכוח, עיכוב ומעצר, יישמר הן במקורו ביחידת האחסון במערכת התיעוד המבצעי, והן בתצורה גזורה (לגבי חלקים רלוונטיים מסרטונים מלאים שהשוטר ערך וגזר ונשמרו ברשת הפנים משטרתית) למשך 8 שנים.
- ג. חומר תיעוד של אירוע שלא נכלל בס"ק א'-ב' לעיל יישמר למשך 6 חודשים ולאחר מכן יימחק, אלא אם כן החליט מפקד האירוע או המפקד הממונה עליו כי יש צורך בשמירת החומר לשם למידה או הסברה. שמירה כאמור לצורך למידה או הסברה תהיה לתקופה המינימלית הנדרשת.
- ד. לאחר חלוף תקופת השמירה לפי ס"ק א-ג לעיל יימחק התיעוד, בכפוף לתיקון התקופות הקבועות בהנחיות לפי חוק הארכיונים, התשט"ו-1995 לעניין חומרי תיעוד אלה.
- ה. המשטרה תפעל בהקדם מול ארכיון המדינה לתיקון ההוראות האמורות לשם התאמתן לתקופות השמירה הקבועות בסעיפים קטנים ב' ו-ג' לעיל. תיבחן האפשרות לקבוע כי חומר תיעוד לפי ס"ק ב לעיל שיש לו חשיבות היסטורית מיוחדת, יישמר לתקופה ארוכה יותר. עד למועד התיקון יחולו תקופות השמירה הקבועות בהוראות לפי חוק הארכיונים.

ו. גישה לחומרי התיעוד

- 1) חומרי התיעוד יישמרו במערכות המשטרתיות, והגישה אליהן תוגבל לבעלי תפקידים שיורשו לכך ולצורך מילוי תפקידם בלבד.
- 2) הרשאות למערכת התיעוד המבצעי יינתנו באמצעות הגשת בקשה למנהל המערכת באמצעות מערכת "אבני חושן" ובהתאם להגדרת ההרשאות.

ז. בקשות לקבלת חומר תיעוד מצד גורמי חוץ יטופלו בהתאם לפירוט שלהלן:

- 1) בקשות עיון בחומר תיעוד המהווה "חומר חקירה", יטופלו על ידי היחידה החוקרת או יחידת התביעות או הפרקליטות שהתיק נמצא בטיפול בהתאם להנחיית פרקליט המדינה.
 - 2) בקשות לקבלת חומר תיעוד שאינן בקשות לעיון בחומר חקירה, יטופלו על ידי החולייה לחופש המידע במשטרת ישראל, מול היחידה של השוטר המתעד לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.
 - 3) בקשות לקבלת חומר תיעוד מצד גורם בעל סמכות חקירה או העמדה לדין על פי חוק, יטופלו בהתאם לדין החל:
 - א) בקשות מטעם מח"ש - יטופלו על ידי ק' תיעוד מבצעי ארצי.
 - ב) בקשות מטעם בעל סמכות חקירה והעמדה לדין אחר – יטופלו על ידי היחידה האחראית על הקשר עם בעל סמכות החקירה.
 - 4) שוטר המבקש לקבל חומר תיעוד אשר תועד על ידו, לדוגמה לצורך התגוננות בתביעה אזרחית או לצורך הגשת תביעה אזרחית כמו "שיימינג", יגיש פנייה בנושא לטיפול חוליית חופש מידע, ובקשתו תטופל כמו כל פנייה כאמור בסעיף 2 לעיל.
 - 5) חומר תיעוד לא יועבר לכל גורם חוץ, אלא לאחר שנערכה בדיקה מול יחידת החקירות הרלוונטית, ונמצא כי לא קיימת מניעה חקירתית לעשות כן. כמו כן, ככל שיש מידע לכך שמתנהלת חקירת מח"ש בנוגע לאירוע או שהנושא מטופל משמעתית, תיערך בדיקה גם מול מח"ש ומחלקת משמעת.
 - 6) ככל שמתקבלת החלטה כי ניתן להעביר חומר תיעוד לגורם חוץ, לפי כל אחת מהחלופות בחלק זה, יש לפעול בהתאם להוראות המפורטות להלן בדבר עריכת חומרים מצולמים:
 - א) בטרם העברת חומרים לעיון גורם חוץ, תבדוק היחידה את כלל החומרים, ותבחן אם הם כוללים קטעים המעוררים רגישות מיוחדת מבחינת צנעת הפרט, כבוד האדם, פגיעה בקטינים וחסרי ישע, או שמסירתם או פרסומם מנוגדים לדין, או שהם חושפים שיטות ואמצעים (קטינים/עירום/חשיפת מקור וכו'). קטעים כאמור לא יימסרו.
 - ב) נמצאו קטעים שיש מניעה להעבירם, תעביר היחידה בקשה לזי"ט בדבר מחיקה או טשטוש של הקטעים הרלוונטיים, טרם העברתם לידי גורם חוץ.
 - ג) מסירת חומר תיעוד לגורם חוץ וסיבת עריכת חומר התיעוד תתועד.
 - ד) הקובץ המקורי והמלא יישאר מאוחסן בשרתי האגירה הארציים למשך התקופה שנקבעה בנוהל זה.
 - ה) הועבר חומר תיעוד ערוך לגורם חוץ - יש לידע את גורם החוץ כי חומר התיעוד נערך ואת הסיבה לביצוע העריכה.
 - 7) חל איסור על הפצת חומר התיעוד שלא בהתאם לנוהל זה.
9. **פיקוח ובקרה** – פיקוח ובקרה על יישום הוראות הנוהל - באחריות ר' תחום מערכות צילום מבצעות אג"ם.